

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

05.03.2019 N *10/88-5/01-1*

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	<u>0800000</u> (код)	<u>Департамент соціальної політики Черкаської міської ради</u> (найменування головного розпорядника)	
2.	<u>0810000</u> (код)	<u>Департамент соціальної політики Черкаської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)	
3.	<u>0813044</u> (код)	<u>1040</u> (КФКВК)	<u>Надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування</u> (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 8 841 449,00 гривень, у тому числі загального фонду - 8 841 449,00 гривень та спеціального фонду - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України;

Бюджетний кодекс України;

Закон України "Про Державний бюджет України" (на 2019 рік);

Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" від 01.11.1992 № 2811-ХІІ;

Постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256 "Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету";

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів";

Наказ Міністерства соціальної політики від 14.05.2018 № 688 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм і результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Соціальний захист та соціальне забезпечення";

Рішення Черкаської міської ради від 24.01.2019 № 2-3735 "Про міський бюджет на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Забезпечення надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	8 841 449,00	0,00	8 841 449,00
	Усього	8 841 449,00	0,00	8 841 449,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

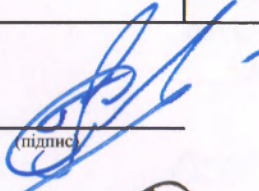
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	витрати на надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	грн.	кошторис	8 841 449,00	0,00	8 841 449,00
2	продукту					
	кількість одержувачів допомоги на дітей віком до 6 років, над якими встановлено опіку чи піклування	осіб	статистичні дані	15		15
	кількість одержувачів допомоги на дітей віком від 6 до 18 років, над якими встановлено опіку чи піклування	осіб	статистичні дані	165		165
3	ефективності					
	середньомісячний розмір допомоги на дітей віком до 6 років, над якими встановлено опіку чи піклування	грн.	розрахунок	3 338,33		3 338,33
	середньомісячний розмір допомоги на дітей віком від 6 до 18 років, над якими встановлено опіку чи піклування	грн.	розрахунок	4 161,67		4 161,67

4	якості					
	питома вага відшкодованої допомоги до нарахованої	%	розрахунок	100		100

Директор департаменту соціальної політики



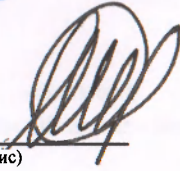
 (підпис)

О.І. Гудзенко

 (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
 Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

Директор департаменту фінансової політики

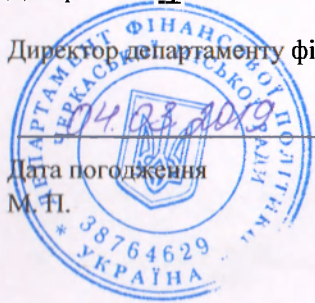


 (підпис)

Н.В. Джуган

 (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження
 М.П.



Директор / О.В. Копаліченко